



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	164 / 2014	Area	A4 - Lavori Pubblici, Viabilità e Protezione Civile
-----------------------	------------	-------------	---

OGGETTO: **ASSUNZIONE IMPEGNI DI SPESA ANNO 2014 COOP.SOCIALE AVVENIRE S.C. DI BASSANO DEL GRAPPA PER AFFIDAMENTO SERVIZI VARI (PARCHEGGIO LARGO PAROLINI, MANUTENZIONE AREE VERDI, SERVIZIO POSIZIONAMENTO TRANSENNE A CHIUSURA DEL CENTRO STORICO). CIG.55910822D3.**

IL DIRIGENTE

RICORDATO quanto segue:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 289/2013, è stato disposto di affidare alla Cooperativa Sociale "AVVENIRE" S.C. – ONLUS, con sede in Contrà Fietto n.108, Bassano del Grappa, il servizio di vendita biglietti ed abbonamenti, raccolta e versamento incassi alla Tesoreria Comunale del "Parcheggio L.go Parolini" (area privata con vincolo di uso pubblico), la manutenzione delle "Aree verdi dei parcheggi e Parco in zona sud S.Croce." e il servizio di posizionamento delle transenne a chiusura del centro storico", per il periodo LUGLIO 2013/GIUGNO 2014, a fronte di un compenso globale di E....125.660,00.= (iva compresa), oltre al pagamento delle utenze che verrà effettuato a consuntivo dall'Amministrazione Comunale su richiesta della Cooperativa stessa su presentazione di fatture;
- con determinazione n.1870/2013, è stato approvato il *DISCIPLINARE TRA IL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA E LA COOP.SOCIALE AVVENIRE S.C. DI BASSANO DEL GRAPPA PER IL PERIODO 2013/2014 PER AFFIDAMENTO SERVIZI VARI (PARCHEGGIO LARGO PAROLINI, MANUTENZIONE AREE VERDI, SERVIZIO POSIZIONAMENTO TRANSENNE A CHIUSURA DEL CENTRO STORICO).*
- con la suddetta determinazione n.1870/2013 è stato disposto di procedere con successivi e separati provvedimenti, all'imputazione su analoghi capitoli del Bilancio 2014 della spesa complessiva di E...62.830,00.= (iva compresa), prevista a favore della Coop.Avvenire anno 2014, in adempimento a quanto disposto con Deliberazione di Giunta Comunale n.289/2013;

RICORDATO inoltre che la realizzazione di quanto disposto nella summenzionata deliberazione, anche in relazione agli atti di impegno di spesa e dell'attuazione di ogni intervento conseguente, nonché all'approvazione di apposito "Disciplinare", è di competenza del soggetto individuato nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione;

DATO atto, conseguentemente, che la spesa di E....62.830,00.= (iva compresa), relativa al corrente esercizio 2014, trova copertura come segue:

BILANCIO 2014: E....6.310,20 sul capitolo 200100/2014 (Cod.Ministeriale **8.1.1.103**)
E...56.519,80 sul capitolo 232101/2014 (Cod.Ministeriale **10.05.1.0103**)
E...62.830,00.= totale imputazione Bilancio 2014

RITENUTO di precedere in merito in attesa dell'accertamento straordinario dei residui con la riclassificazione Ministeriale come previsto dal D.Lgs.118/2011;

PRESO atto che il Consiglio Comunale con deliberazione 101 del 23.12.2013 ha approvato il Bilancio di Previsione 2014, con l'attuale rispetto dei limiti del patto di stabilità per l'anno in corso;

VISTI inoltre l'art. 151, comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000- e la Circolare del Ministero dell'Interno n.FL25/1997 del 01.10.1997;

D E T E R M I N A

- 1) di far proprio tutto quanto esposto in premessa e quanto disposto con Deliberazione di Giunta Comunale n.289/2013, e di assumere gli impegni di spesa per il corrente anno 2014 a favore della COOP.SOCIALE AVVENIRE S.C. DI BASSANO DEL GRAPPA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZI VARI (PARCHEGGIO LARGO PAROLINI, MANUTENZIONE AREE VERDI, SERVIZIO POSIZIONAMENTO TRANSENNE A CHIUSURA DEL CENTRO STORICO). CIG.55910822D3;
- 2) di impengare la spesa complessiva di E...62.830,00.= relativa all’anno 2014, a favore della Cooperativa Sociale "AVVENIRE" S.C. – ONLUS, con sede in Contrà Fietto n.108, Bassano del Grappa, impegnandola come segue:
E...6.310,20 sul capitolo 200100/2014 (Cod.Ministeriale **8.1.1.103**)
E...56.519,80 sul capitolo 232101/2014 (Cod.Ministeriale **10.05.1.0103**)
E...62.830,00.= totale imputazione Bilancio 2014
- 3) di prendere atto che contabilmente la spesa viene sostenuta nell’esercizio 2014;
- 4) di dare atto che si procede alle liquidazioni e ai pagamenti mensili come disposto dall’art.10 “Modalità di pagamento” del Disciplinare sottoscritto dalle parti, su presentazione di fattura che verrà liquidata dal Dirigente, previa verifica ed attestazione della regolarità della stessa da parte del Capo Servizio e/o del Capo U.O. competente, senza l’espletamento di ulteriori formalità.

MEB

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	117/0 EX
U	118/0 EX

.

.